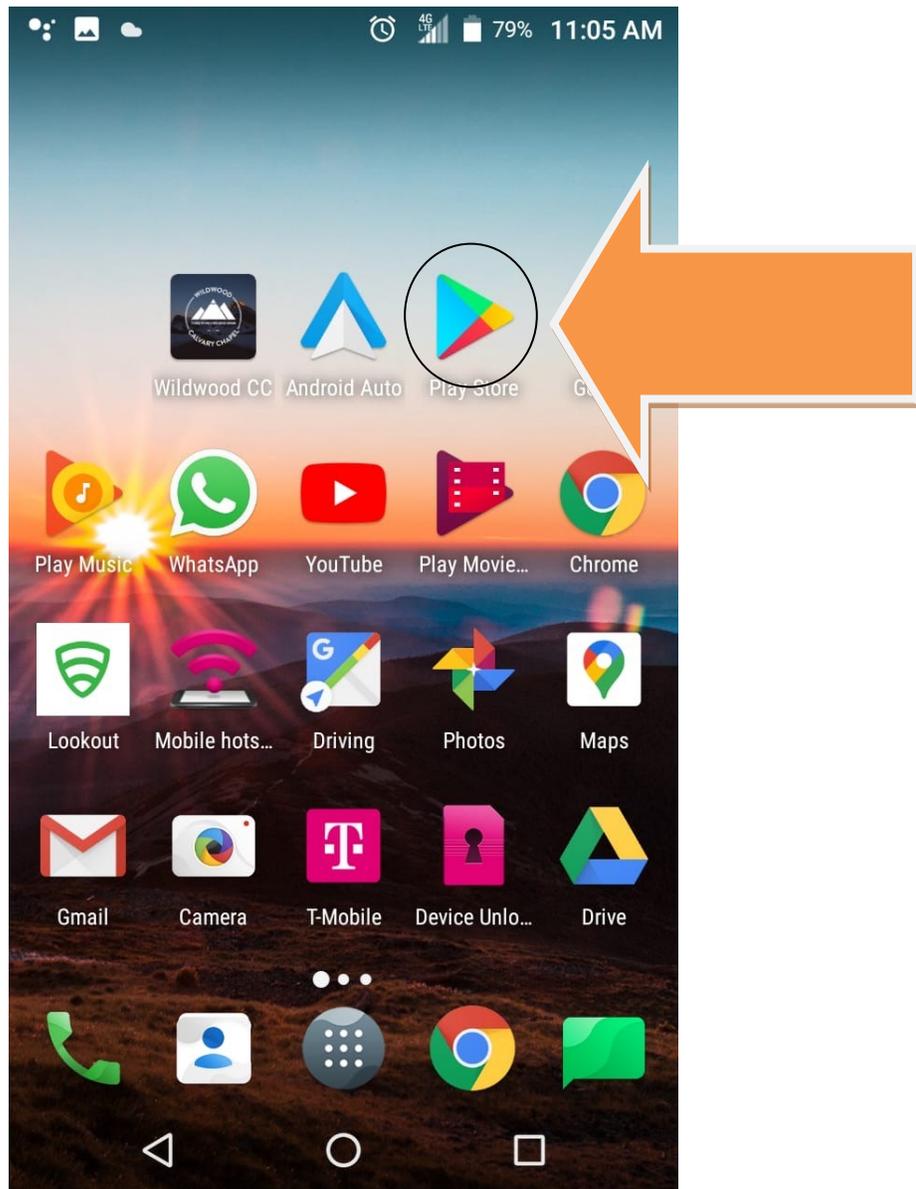


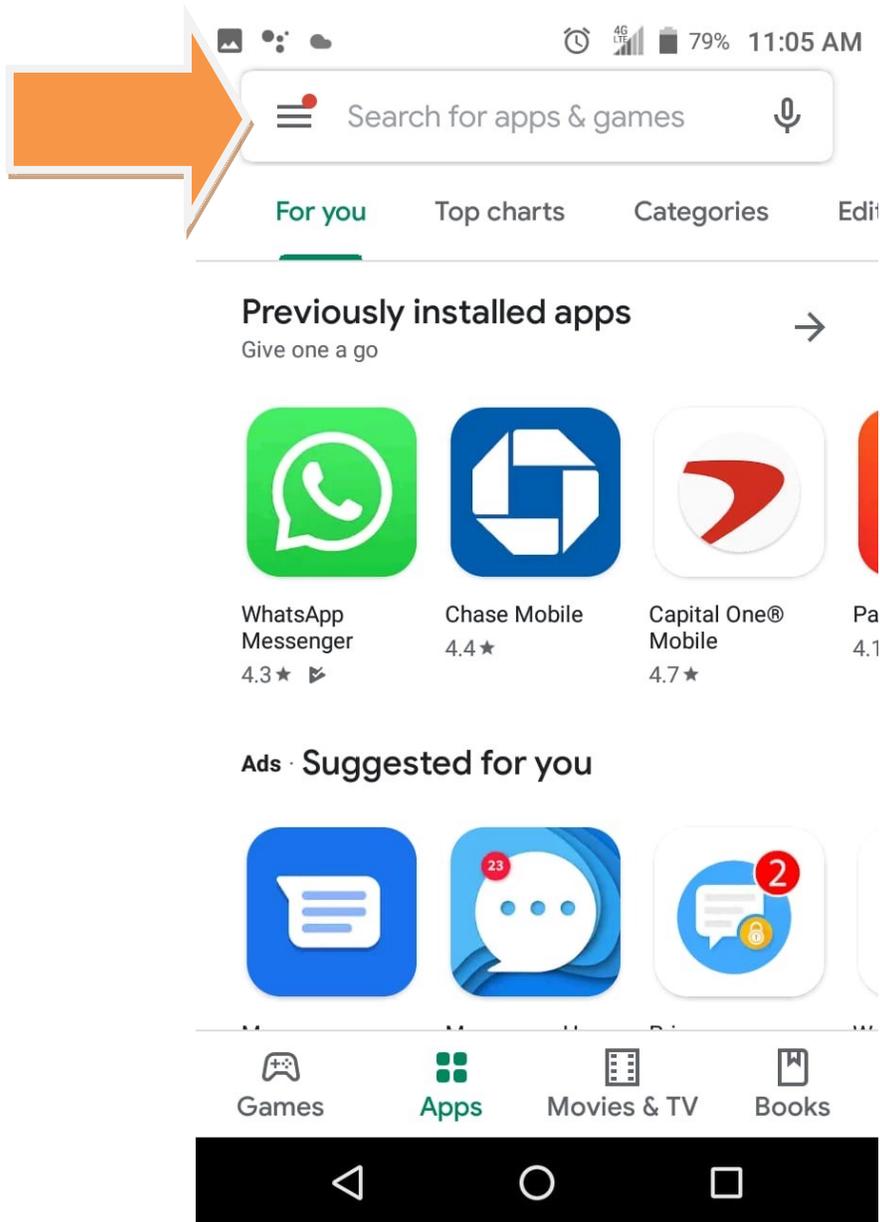
Guía para descargar la aplicación de ZOOM-creado por California Association for Bilingual Education (CABE)

PASOS PARA DESCARGAR ZOOM Android

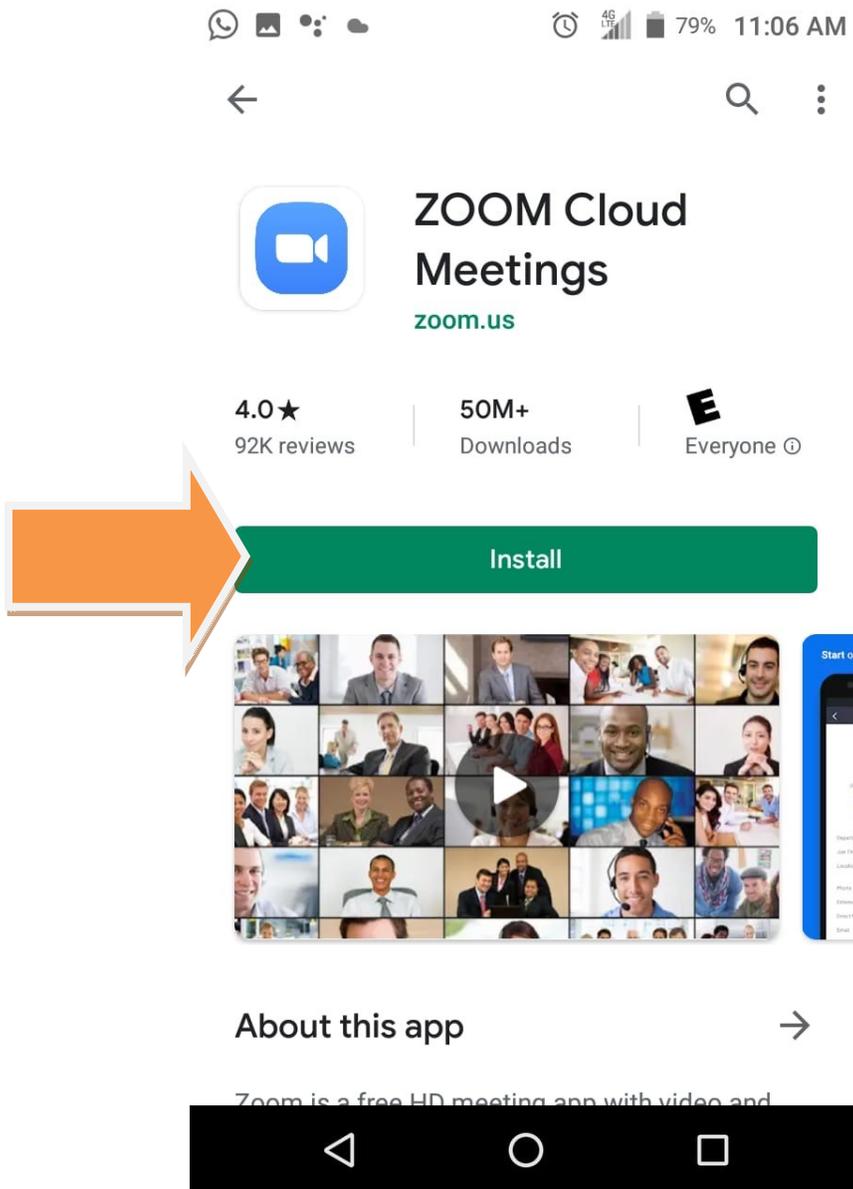
PASO 1: Primer paso, abra Play Store.



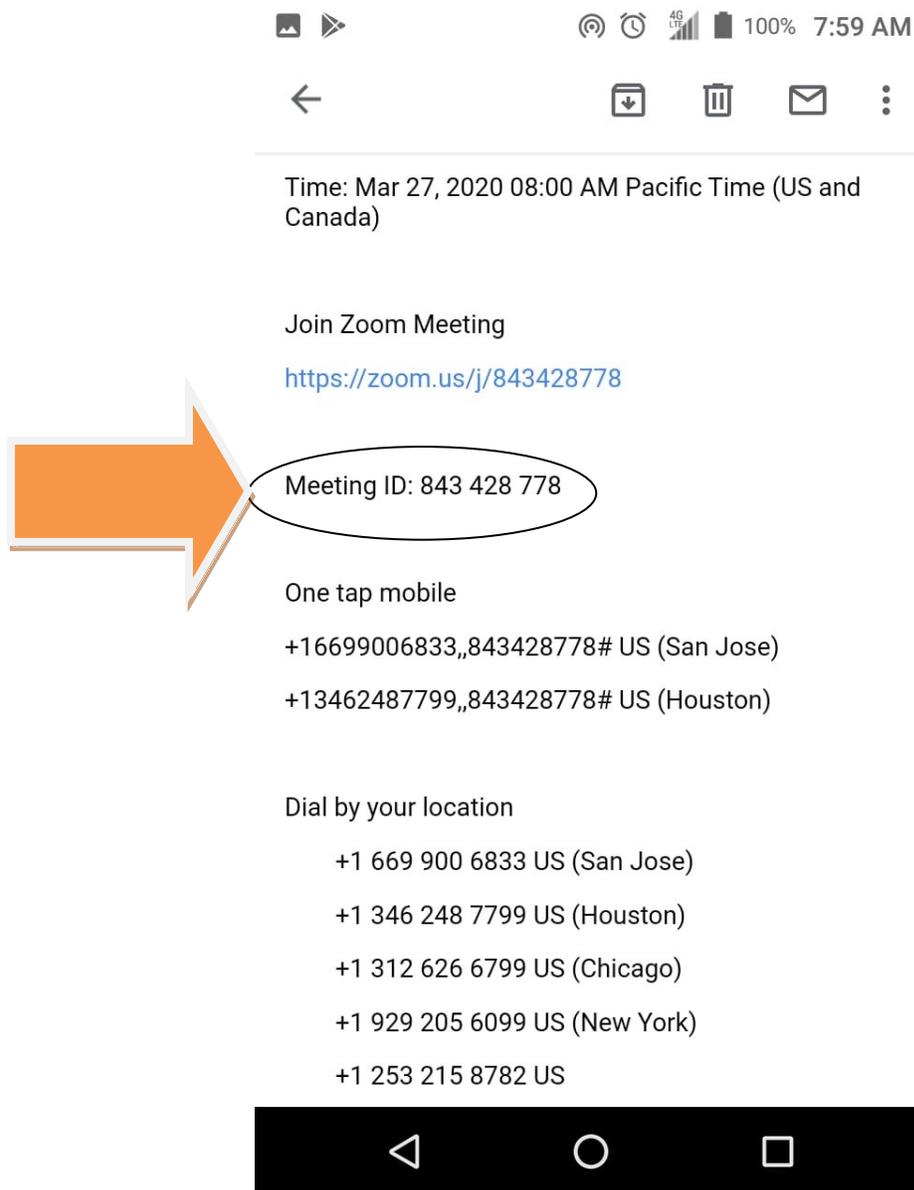
PASO 2: Una vez que abra la aplicación de Play Store , seleccione la barra donde dice “Search for apps & games.”



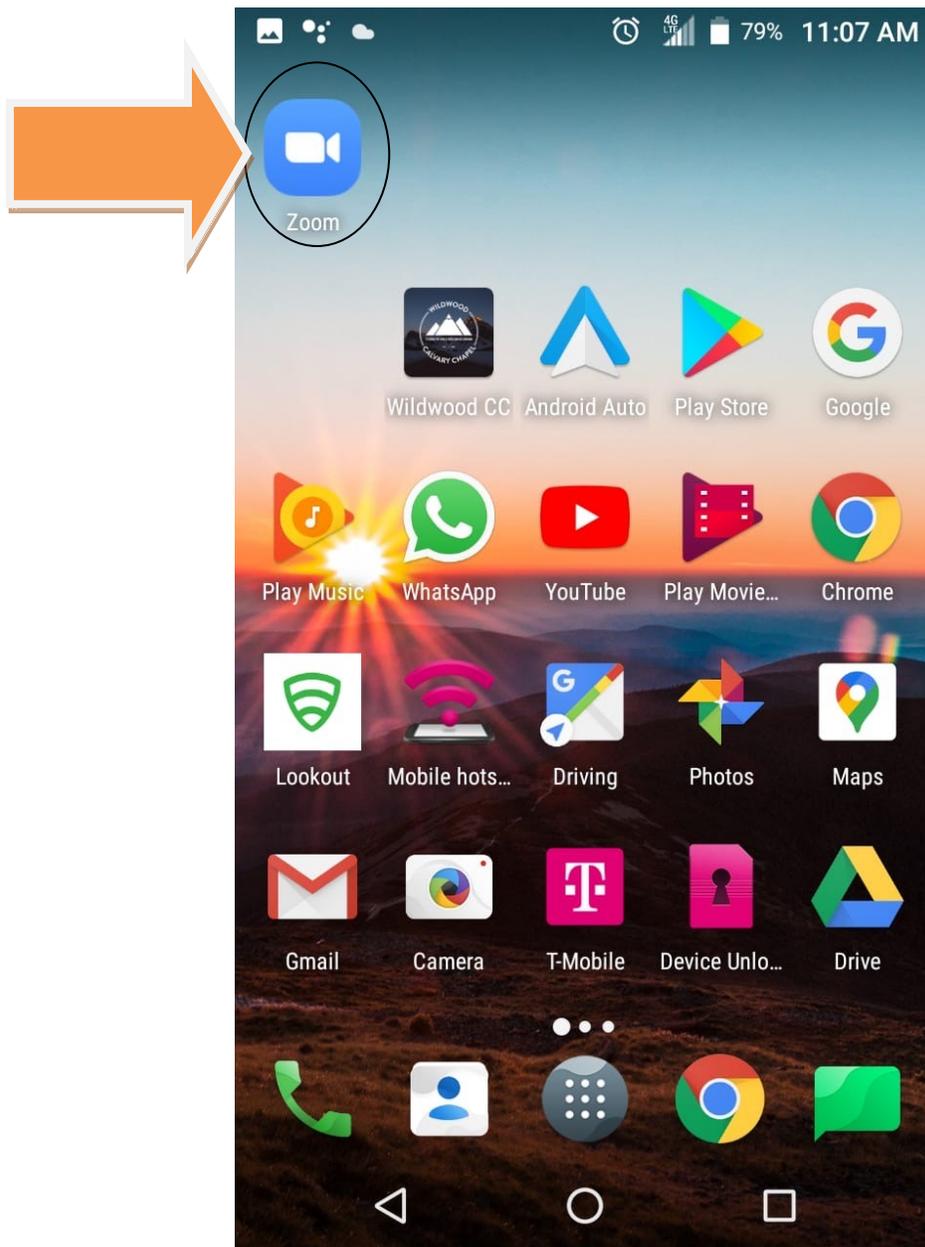
PASO 3: Ya que hizo la búsqueda de la aplicación "ZOOM". Va a oprimir el botón que dice "INSTALL" o instalar para así descargar la aplicación.



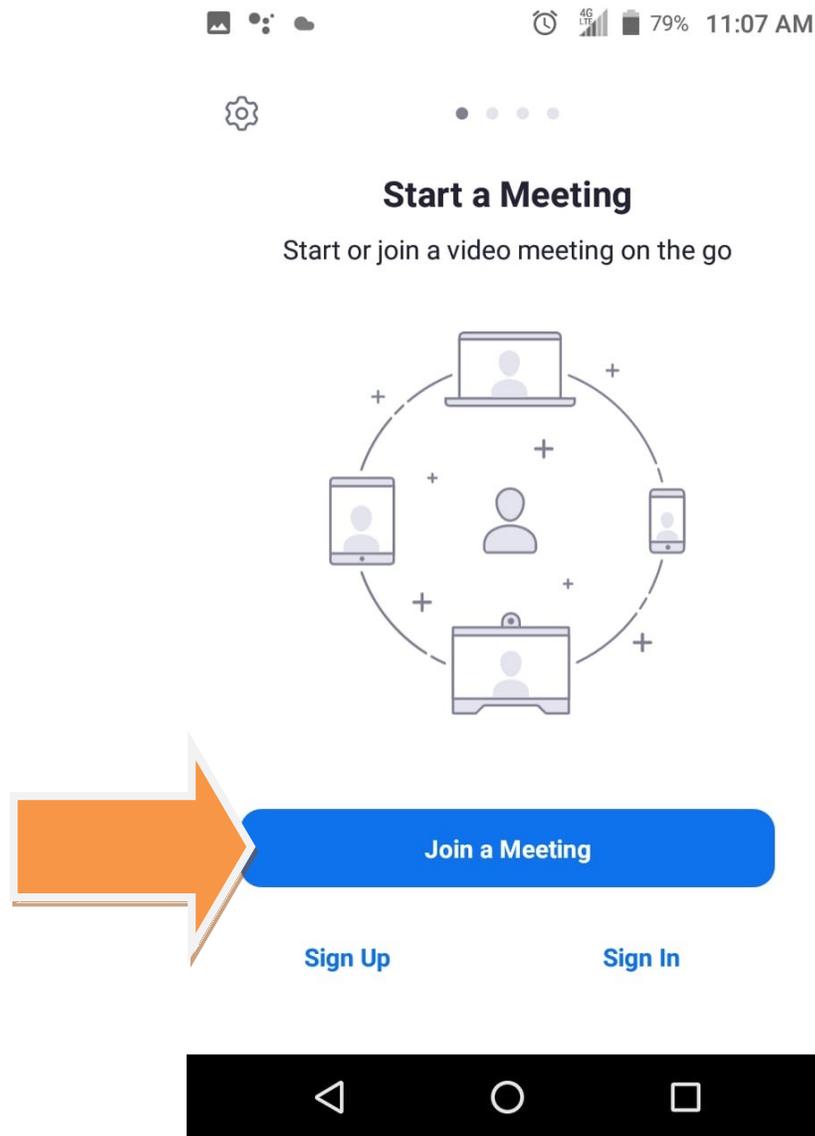
PASO 4: Antes de abrir la aplicación, primero tendrá que conseguir el código (Meeting ID). Para conseguir el código, tendrá que abrir su correo electrónico donde se le envió la invitación a la junta y donde aparece el número que necesita para poder acceder a la reunión.



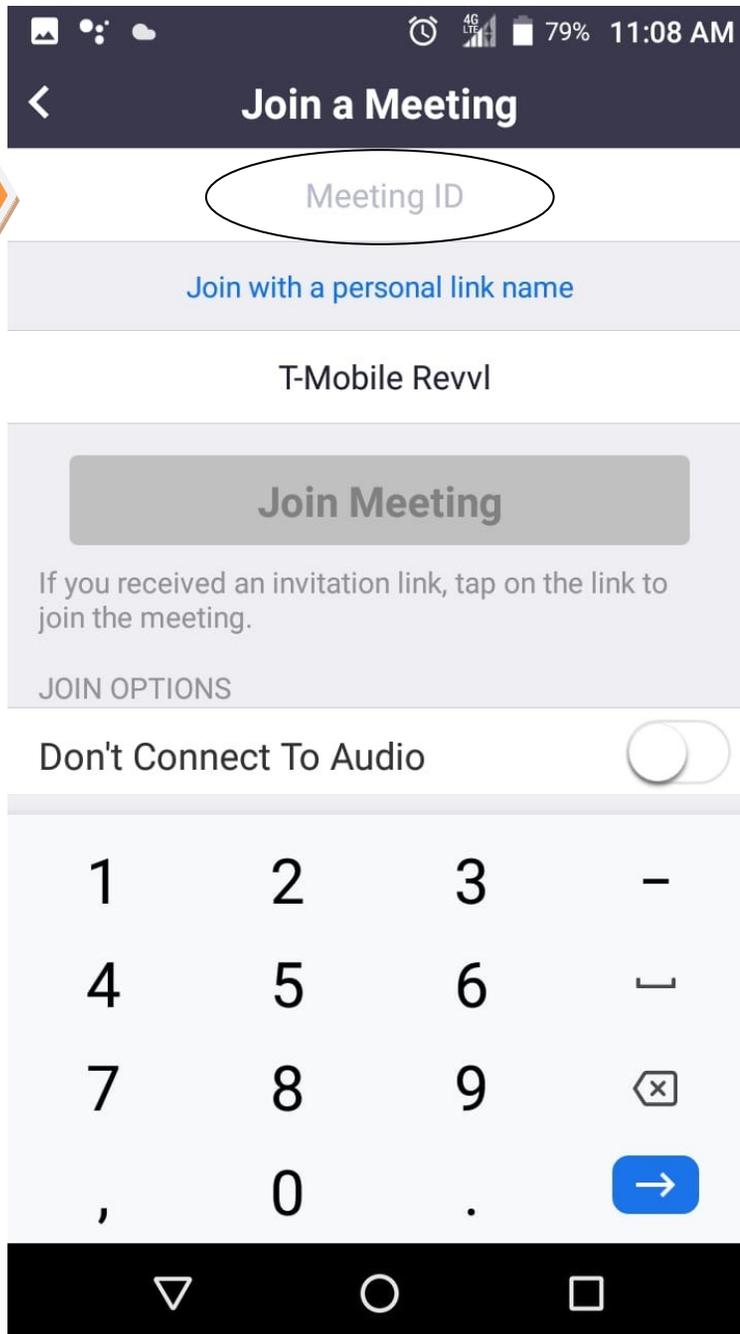
PASO 5: Una vez que haya guardado el código de la junta, se regresará a donde aparece la aplicación en su teléfono móvil para poder abrirla y así comenzar la junta.



PASO 6: Una vez abierta la aplicación de "ZOOM", oprima el botón que dice "Join a meeting"

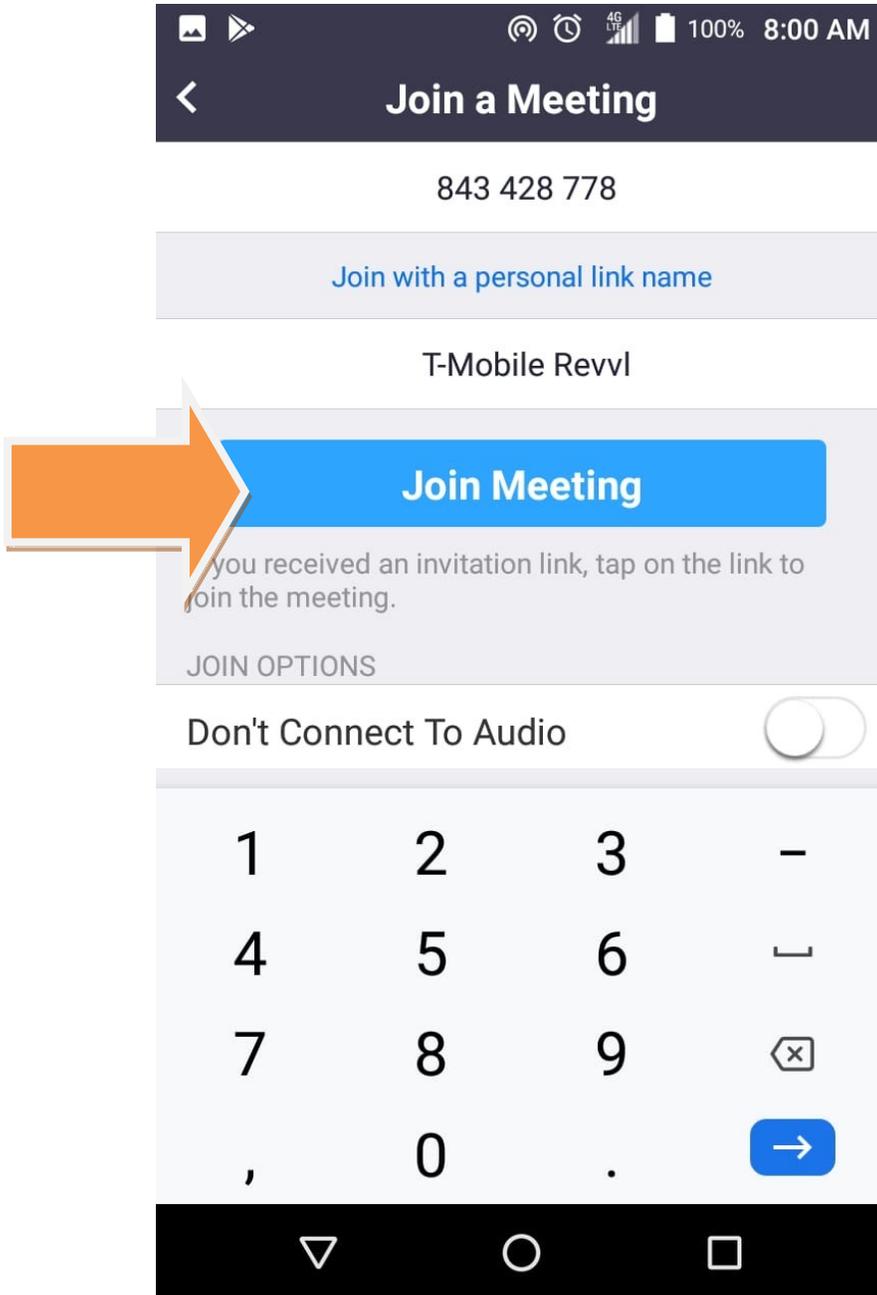


PASO 7: Al presionar el botón aparecerá un espacio donde le pedirá el "código" de la junta (Meeting ID).

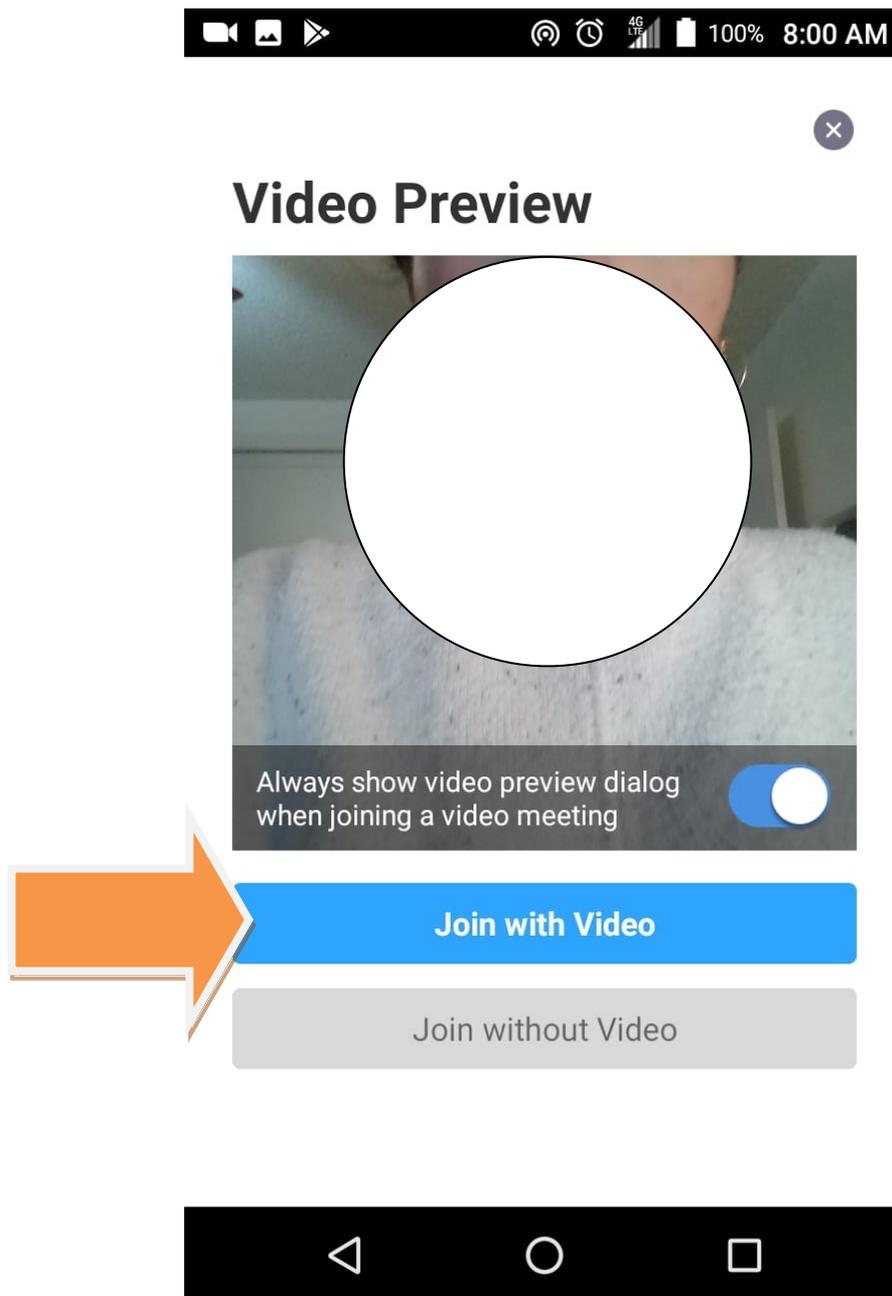


The screenshot shows a mobile application interface for joining a meeting. At the top, the status bar displays icons for notifications, cellular signal (4G LTE), battery (79%), and time (11:08 AM). Below the status bar is a dark header with a back arrow and the title "Join a Meeting". The main content area has a light background. At the top of this area is a text input field labeled "Meeting ID", which is circled in black. Below the input field is a button labeled "Join with a personal link name". Underneath is the text "T-Mobile Revvl". A large grey button labeled "Join Meeting" is centered. Below this button is the text "If you received an invitation link, tap on the link to join the meeting." followed by the section header "JOIN OPTIONS". There is a toggle switch for "Don't Connect To Audio" which is currently turned off. At the bottom is a numeric keypad with digits 1-9, 0, a comma, a period, and a blue arrow button. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

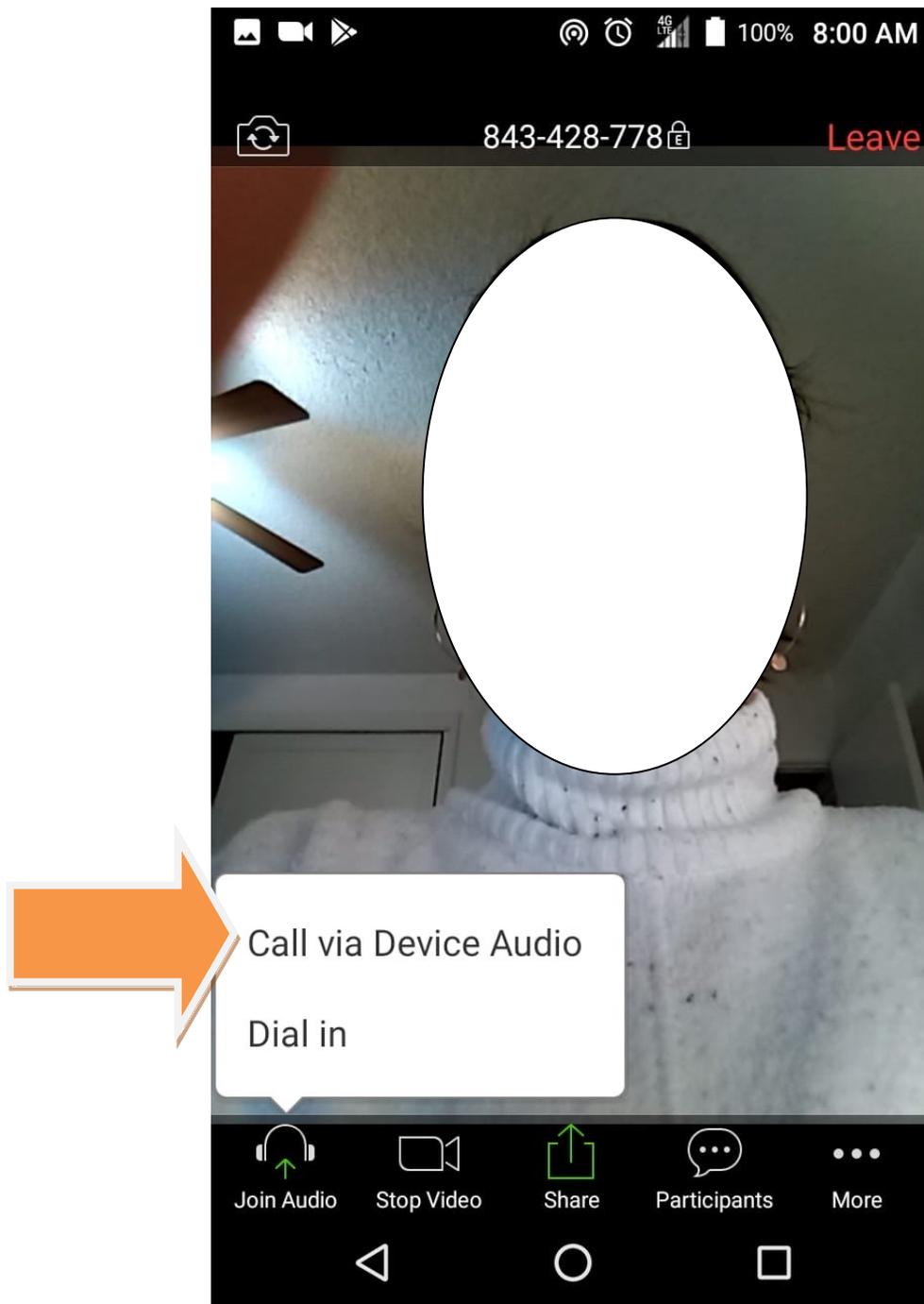
PASO 8 : Ya que se haya insertado el código para acceder la junta, le oprimirá al botón que dice “join meeting”.



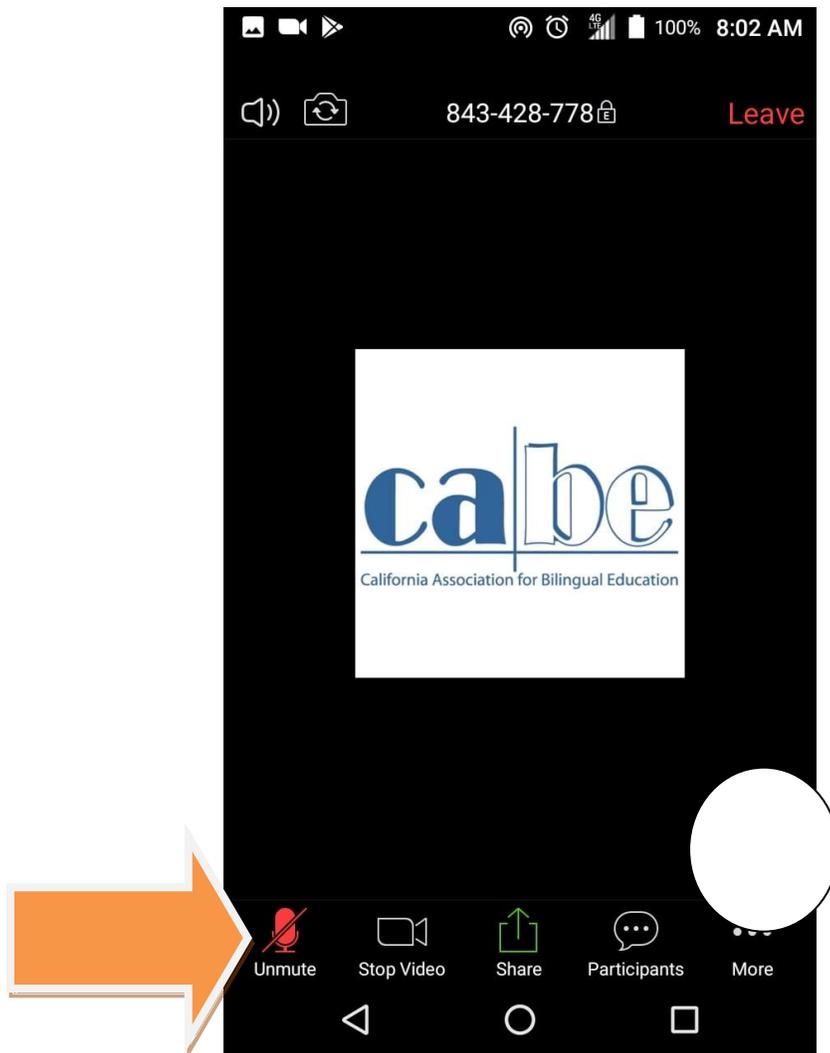
PASO 9: Al presionar el botón "JOIN" se abrirá la cámara frontal de su celular, dándole dos opciones. La primera donde dice "Join with video" (participar con video), y la segunda opción dice, "join without video" (participar sin video).



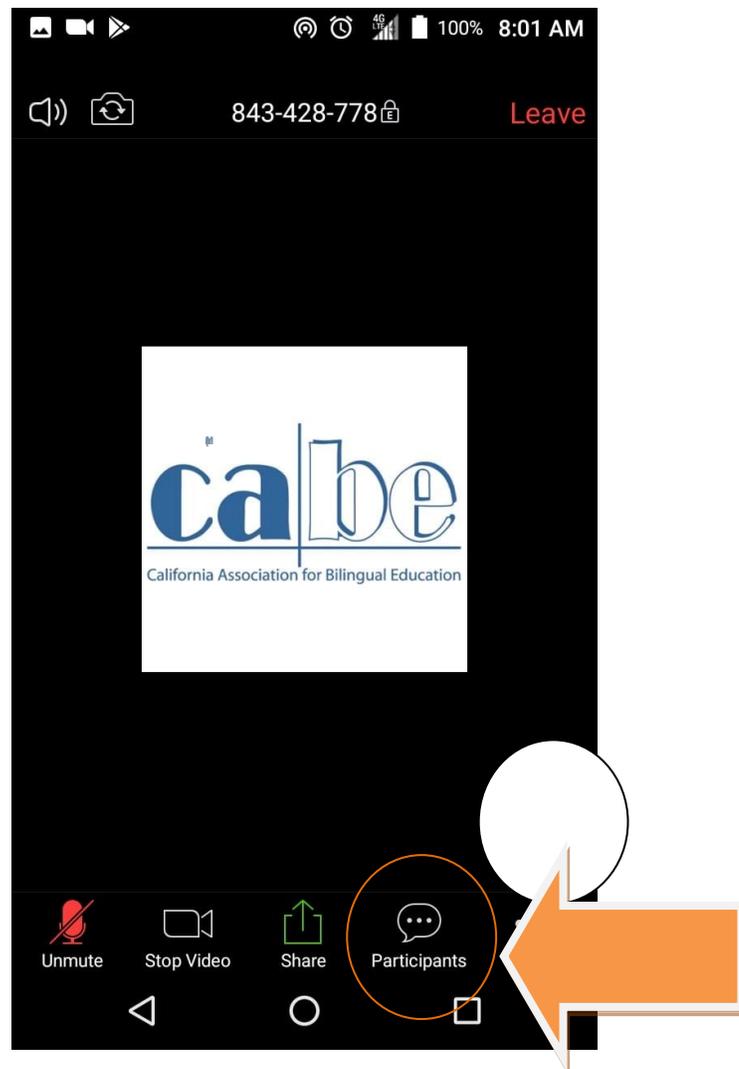
PASO 10: Al oprimir el botón de "Join with video" (participar con video), le aparecerá otra opción y seleccionara "Call via Device Audio" que les permitirá escuchar a la presentadora.



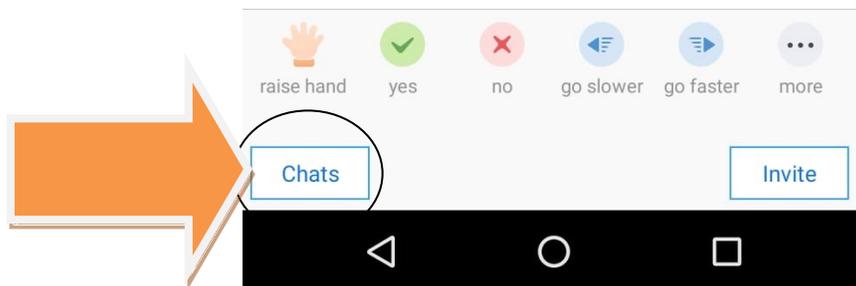
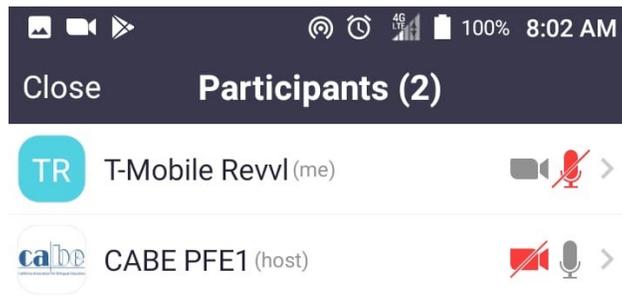
PASO 11: Una vez que haya oprimido el botón para reunirse con el audio del internet, tendrá la oportunidad de escuchar lo que la presentadora está comentando. Es importante silenciar, para que todos puedan escuchar claramente al presentador. Para poder acceder a ese icono, tiene que presionar la pantalla de su teléfono móvil para que aparezca.



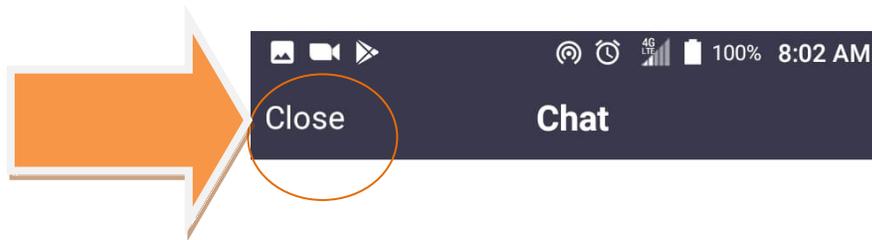
PASO 12: Otra opción para seguir interactuando con el presentador, es la opción que existe de chat. Con esta opción puede escribir preguntas y/o comentarios, que aparecerán a todos los que están en la junta. Para poder acceder a esa opción, tiene que oprimir el icono con tres puntitos ubicado al inferior de la parte derecha del teléfono móvil que dice “Participants”.



PASO 13: Una vez que presiono el icono de tres puntos, aparecerá un mensaje, donde tendrá que oprimir el botón que dice “chats”, para así tener la oportunidad de escribir un comentario, pregunta, etc.



PASO 14: Ya que oprimió la opción de chat, aparecerá una ventana con la conversación. Aquí como le he mencionado tendrá la oportunidad de mandar preguntas, comentarios, etc. Y una vez que ya haya comentado, puede presionar el botón "close" para continuar observando lo que se está actualmente presentando.



Send to: [Everyone](#) ▾

Your text can be seen by everyone [Send](#)